

Торайғыров университетінің хабаршысы  
ҒЫЛЫМИ ЖУРНАЛЫ

НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ  
Вестник Торайғыров университета

---

# Торайғыров университетінің ХАБАРШЫСЫ

Энергетикалық сериясы  
1997 жылдан бастап шығады



## ВЕСТНИК Торайғыров университета

Энергетическая серия  
Издается с 1997 года

ISSN 2710-3420

---

№ 1 (2023)

ПАВЛОДАР

**НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ**  
**Вестник Торайгыров университета**

**Энергетическая серия**

выходит 4 раза в год \_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о постановке на переучет периодического печатного издания,  
информационного агентства и сетевого издания

№ 14310-Ж

выдано

Министерство информации и общественного развития  
Республики Казахстан

**Тематическая направленность**

публикация материалов в области электроэнергетики,  
электротехнологии, автоматизации, автоматизированных и  
информационных систем, электромеханики и теплоэнергетики

**Подписной индекс – 76136**

---

<https://10.48081/BNAS6555>

**Бас редакторы – главный редактор**

Кислов А. П.  
*к.т.н., профессор*

Заместитель главного редактора

Талипов О. М., *доктор PhD*

Ответственный секретарь

Калтаев А.Г., *доктор PhD*

**Редакция алқасы – Редакционная коллегия**

Клецель М. Я., *д.т.н., профессор*  
Новожилов А. Н., *д.т.н., профессор*  
Никитин К. И., *д.т.н., профессор (Россия)*  
Никифоров А. С., *д.т.н., профессор*  
Алиферов А.И., *д.т.н., профессор (Россия)*  
Кошеков К.Т., *д.т.н., профессор*  
Приходько Е.В., *к.т.н., профессор*  
Оспанова Н. Н., *к.п.н., доцент*  
Нефтисов А. В., *доктор PhD*  
Омарова А.Р., *технический редактор*

---

За достоверность материалов и рекламы ответственность несут авторы и рекламодатели  
Редакция оставляет за собой право на отклонение материалов  
При использовании материалов журнала ссылка на «Вестник Торайгыров университета» обязательна

© Торайгыров университет

**\*В. Н. Кияткина<sup>1</sup>, А. С. Аканова<sup>2</sup>, Ж. Т. Бельдеубаева<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Торайғыров университет, Республика Казахстан, г. Павлодар;

<sup>2</sup>Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина,

Республика Казахстан, г. Астана

email: vika-vasilevich@mail.ru

## **ПЛАНИРОВАНИЯ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЯХ**

*В данной статье освещена проблема исследования предметной области для разработки приложения планирования учебного и личного времени обучающихся. Целью исследования было провести анализ методов применяемых в технологий планирования и тайм-менеджмента, для использования оптимальных методов при разработке web- приложения. Для достижения этой цели были рассмотрены приложения планирования учебной деятельности и проведен сравнительный анализ популярных методов тайм-менеджмента. Основываясь на выявленных преимуществах и недостатках использованных методов планирования в риложений, наиболее подходящие методы, а именно матрица Эйзенхауэра и теоретические основы системы GTD Дэвида Алена, которые выбраны для разработки приложения по оптимизации планирования учебной деятельности. Кроме того, в статье приведены результаты проведенного анкетирования среди обучающихся, которое было направлено на выяснение проблем личного тайм-менеджмента и определение востребованности технологий тайм-менеджмента учебной деятельности. По данному анкетированию, было выяснено, что у обучающихся часто возникают проблемы из-за большого количества предстоящих дел Для решения проблем с загруженностью 60 % обучающихся использует приложения Any.do, Microsoft Teams, TODO, iCal, встроенные заметки в телефоне, Google календарь, ежедневники, но при этом отмечают у данных инструментов ряд недостатков. Таким образом, анкетирование позволило выявить проблемы и потребности в управлении временем: в современных*

*условиях обучающимся необходим инструмент, который будет сопоставлять расписание учебных занятий и личные дела, напоминать о предстоящих делах, показывать наиболее важные задачи и время на их выполнение. Объектом исследования является тайм-менеджмент учебной деятельности. Предметом исследования является приложения управления временем.*

*Ключевые слова: системы тайм-менеджмента, системы планирования, система управления временем, платформы самоорганизации, информационные технологии планирования.*

## **Введение**

В современном мире многие ощущают нехватку времени, так как на человека обрушивается колоссальный поток информации и множество дел, из-за чего не удастся рационально распределить время. Данная проблема часто имеет негативные последствия для людей. На данный момент тайм-менеджмент применяется в различных сферах, в частности в образовательной. Учитывая быстрое развитие современного мира, следствием которого стал дефицит времени, ряд исследователей демонстрируют необходимость изучения теории и практики тайм-менеджмента для оптимизации планирования задач [1]. Педагоги советуют в начале каждой учебной сессии посвящать одно или два занятия теме тайм-менеджмента и личной продуктивности, чтобы учащиеся могли эффективно распоряжаться временем и более продуктивно заниматься учебной и исследовательской деятельностью, поскольку образовательная программа не содержит такой информации [2]. На основании выявленных причин непродуктивного планирования личного времени учащихся, сформулированы принципы внедрения технологий планирования тайм-менеджмента для составления расписаний, улучшение управления учебным процессом и достижения поставленных целей [3], [4].

Современная система образования нацелена на самостоятельную учебную работу, поэтому наряду с общим понятием самоуправления актуален вопрос самоорганизации учебной деятельности [5]. Во многих исследованиях ученые описывают влияние управления временем на успеваемость обучающихся университета, а также [6]. Особое место в тайм-менеджменте занимает обучение эффективного использования рабочего и учебного времени [7], [8], [9]. Исследователи раскрывают и предлагают решение проблем проектирования мобильных и web-приложений [10], [11]. Теоретические исследования подтверждаются экспериментальными, результаты которых показывают целесообразность использования различных технологий тайм-менеджмента в учебной деятельности [12]. Информационные технологии и тайм-менеджмент не могут существовать

параллельно, они тесно связаны, решая проблему реализации разработки приложений для тайм-менеджмента [13], [14], [15].

Таким образом, одной из самых актуальных проблем для обучающихся в настоящее время является умение грамотно организовать свое учебное и личное время, на основе современных приемов, методов и технологий, решение которых позволяет обучающимся достичь успеха в жизнедеятельности и будущей профессии.

Основной целью исследования является показать особенности, отличия приложений планирования и тайм-менеджмента путем сравнения их функций и возможностей.

Для достижения данной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- оценить востребованность приложений тайм-менеджмента учебной деятельности в современных условиях;
- исследовать и провести анализ существующих методов и приложений для планирования учебной деятельности.

### **Материалы и методы**

При проведении исследовательской работы использовались следующие методы:

- теоретические методы (изучение и анализ литературных источников, научных работ по теме исследования, анализ, синтез, сравнение, обобщение);
- эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, опрос).

Для проведения оценки востребованности технологий тайм-менеджмента учебной деятельности в современных условиях проводилось анкетирование с использованием Google forms. Участниками являлись 15 обучающихся разных специальностей, возрастов и уровня обучения, это позволило получить более качественные результаты опроса. Анкетирование содержало четыре вопроса профилирования учащихся и 15 основных вопросов по теме исследования. Ряд вопросов к респондентам был направлен на выяснение проблем личного тайм-менеджмента и востребованности технологий тайм-менеджмента учебной деятельности у обучающихся.

Ключевые вопросы анкетирования участников:

Как вы решали проблемы с загруженностью делами?

Какие способы планирования используете?

Какие минусы возникают при использовании блокнотов, электронных органайзеров?

Какие функциональные возможности приложения хотели бы видеть, которые будут положительно влиять на успеваемость дня?

Анализ имеющихся на данный момент цифровых инструментов/ресурсов для самоорганизации деятельности обучающихся показал, что все сервисы представляют собой элементарный список задач, заметок, в

виде обычного органайзера, многие функции урезаны, стоимость подписок достаточно высока, не выполняется анализ деятельности пользователя и главное – сервисы не предназначены для учебной деятельности, у них отсутствует необходимый функционал для обучающихся [16].

Приложения современного тайм-менеджмента направлены на умение правильно организовать свое время и достичь максимальной эффективности [17]. Самые популярные методы, применяемые в мобильных и web-приложениях тайм-менеджмента, их преимущества и недостатки представлены ниже:

1. Матрица Эйзенхауэра используется с приложениях Focus Matrix, Priority Matrix, Studify, Inprove My Life

Преимущества: помогает сортировать дела по степени важности и срочности, подходит для всех сфер деятельности, не требует подготовки и специальных знаний;

Недостатки: не организует сам процесс, возможны ошибки ранжирования задач, не учитываются сторонние факторы, не подходит для долгосрочного планирования.

2 Методы фиксированного времени (Техника Pomodoro, Метод «90 на 30» и «52 на 17») спользуются в приложениях Котодоро, Планировщик: продуктивный таймер, Помикро, Pomodoro Timer Lite

Преимущества: подходит практически любому человеку, создано много приложений на основе данной системы, эффективная борьба с прокрастинацией, правильное чередование работы и отдыха, регулирование сложности, развитие привычки;

Недостатки: индивидуальная работа, не всем подходят четкие интервалы, вспомогательный инструмент (не решает задачи, не распределяет дела), формирование зависимости работать по таймеру. Много отвлекающих факторов сбивают цикл.

3 Принцип Парето (Правило 20/80)

Преимущества: простота и легкость использования, яркая формулировка, нет необходимости в дополнительных инструментах; Недостатки: для людей с гибким графиком, без строгого регламента дня, не подходит для последовательного труда, правило не всегда точно.

4 Система GTD (Getting Things Done) Дэвида Аллена применяется в web-приложениях 2do, FacileThings, Firetask, Focuster, Todo

Преимущества: комплексная система управления задачами, «разгружает» мозг от хранения информации, соответствует основным принципам тайм-менеджмента, позволяет контролировать почти все аспекты жизни, совместима с другими техниками;

Недостатки: требует много времени (сложная и избыточная система), требует дисциплины, привыкания, необходимо следовать всем правилам метода, не позволяет составить личный план, фокусировка на распределении задач, а не на выполнении, использование большого количества инструментов для хранения информации.

5 Метод ZTD (Zen to Done) используется в мобильных приложениях Dropbox Paper, Notesnook, Todoist

Преимущества: интуитивная и понятная структура, постепенное изменение привычек, сосредоточен на действии, завершении главных задач;

Недостатки: не эффективна, если присутствуют отвлекающие факторы и не организован режим, требует время на сбор информации, обработку, распределение.

6 Пирамида Франклина

Преимущества: четкое планирование будущего;

Недостатки: без определения главной цели жизни нельзя построить пирамиду, тяжело спланировать всю жизнь.

7 Kanban применяется в инструменте для ведения проектов Trello

Преимущества: удобно и наглядно, гибкая методология, возможность добавить незапланированную задачу, система имеет специализированные программы;

Недостатки: не подходит для долгосрочного планирования, для больших команд и для разносторонних задач.

8 Автофокус применяется в приложениях Лес, Engross, Focus To-Do, Focus Keeper

Преимущества: лояльный метод для творческих людей, фокус на себя;

Недостатки: не подходит для задач, которые привязаны к срокам и обязательствам, отсутствие четкого плана, постоянное откладывание задачи, которую не хочется выполнять.

9 Хронометраж используется в приложениях Task Coach, ToDoList, Project Timer, TimeTracker

Преимущества: анализ выявит, на что уходит время, почему человек ничего не успевает и поможет отказаться от вредных привычек;

Недостатки: долгий метод, отнимающий много времени, фокусировка на длительности задачи, а не на распределении списка и выполнении задач.

Таким образом, каждый метод имеет свои преимущества и недостатки, поэтому важно правильно определить цель применения: например, если нужна разработка для работы с определенным проектом команде подойдет метод Kanban, для анализа затрат времени лучше использовать метод хронометража, для простого напоминания, работе по таймеру можно использовать методы фиксированного времени, для обширного планирования своего будущего

подойдет пирамида Франклина, для бизнеса (маркетинга и менеджмента) удобен принцип Парето, для планирования гибких задач подойдет система Автофокус, для сортировки задач по приоритетам можно использовать матрицу Эйзенхауэра, для управления проектами, задачами и четкого плана действий подойдут методы GTD и ZTD [18], [19].

### **Результаты и обсуждение**

Результаты проведенного опроса показали, что у обучающихся часто возникают проблемы из-за большого количества предстоящих дел. Для решения проблем с загруженностью респонденты создают заметки в телефонах, записывают информацию в блокнотах, однако в 30 % случаях все-таки не успевают выполнить задания. Было выявлено, что 60 % обучающихся для планирования использует приложения (встроенные заметки в телефоне, Google календарь, Яндекс календарь, Any.do, Microsoft Teams, TODO, iCal), ежедневники, но при этом у данных инструментов существует ряд недостатков. В современных условиях обучающимся необходимо, чтобы приложение сопоставляло расписание учебных занятий и личные дела, напоминало о предстоящих действиях, показывало наиболее важные задачи и время на их выполнение.

На основании выявленных при проведении анализа преимуществ и недостатков существующих методов тайм-менеджмента для дальнейшей разработки приложения по оптимизации планирования учебной деятельности будут применены видоизмененная матрица Эйзенхауэра и теоретические основы системы GTD Дэвида Алена. В приложении будет возможность фиксирования задач по приоритетам (важности, срочности), указания сроков выполнения заданий, настройки напоминаний, просмотра расписания дня с учетом расписания учебных занятий.

### **Выводы**

Таким образом, для достижения поставленной цели выполнены следующие задачи:

проведено анкетирование, которое позволило выявить проблемы и потребности у обучающихся в управлении временем, тем самым определена востребованность технологий тайм-менеджмента учебной деятельности в современных условиях;

рассмотрены технологии планирования учебной деятельности и проведен сравнительный анализ популярных методов тайм-менеджмента, наиболее подходящие будут использованы для дальнейшей разработки приложения по оптимизации планирования учебной деятельности.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**



1 **Wadhwa H., Aron R.** Optimized task scheduling and preemption for distributed resource management in fog-assisted IoT environment [Text] // Journal of Supercomputing. – 2023. February – V.79 (2). – P. 2212 – 2250 2

**Bast, F.** Crux of time management for students [Text] // Resonance. – 2016. – № 21(1). – P. 71–88. – doi: 10.1007/s12045-016-0296-6

3 **Толстых Е. С., Толстых А. А.** Автоматизация составления расписания в системе управления учебным процессом [Текст] // Территория науки. – 2014. – № 1. – С. 41–48.

4 **Raviv L.-O., Leshem A.** Joint Scheduling and Resource Allocation for Packets with Deadlines and Priorities [Text] // IEEE Communications Letters. – 2023. – V 27 (1). – P. 248 – 2521.

5 **Неволина, В.В., Щеглова, М.И.** Исследование особенности самоорганизации как сущностной характеристики тайм-менеджмента студента [Текст] // Таврический научный обозреватель. – 2016. – №9 (14). – С. 47–49.

6 **Пологова Е. Е., Кислицын Д. И.** Разработка мобильного приложения «расписание» для студентов ННГАСУ [Текст] // IX Всероссийский фестиваль науки. – 2020. – С. 55-59.

7 **Сотсков Ю. Н., Косенков А. А.** Разработка компьютерного приложения для оптимального планирования рабочего времени . [Текст] // Экономика, моделирование, прогнозирование. – 2014. – №. 8. – С. 138-148

8 **Кондрашова, Н.Г., Авраменко, М.А.** Управление временем как эффективное средство менеджмента [Текст] // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. – №11-2. – С. 51–54. doi:10.24411/2411-0450-2020-10922

9 **Подкопаев, О.А., Домнина, С.В., Салынина, С.Ю.** Тайм-менеджмент как инструмент эффективного использования рабочего времени в организации социально-культурной сферы [Текст] // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. – 2016. – № 11–6. – С. 1166–1168.

10 **Байгин М. М.** Веб-приложение для тайм-менеджмента: диссертация. [Текст] // Сибирский федеральный университет, 2020. – №2. – С.150.

11 **Каменских В. Д., Каменских Н. А., Можжаев А. А.** Проектирование мобильного приложения для реализации тайм-менеджмента и развития элементов эмоционального интеллекта [Текст] // Студенческая наука Подмосквю. – 2022. – С. 288-292.

12 **Agranovich, Y., Amirova, A., Ageyeva, L., Lebedeva, L., Aldibekova, S., Uaidullakzy, E.** The Formation of Self-Organizational Skills of Student’s Academic Activity on the Basis of ‘Time Management’ Technology [Text] // International Journal of Emerging Technologies in Learning. – 2019. – Т. 14. – № 22. – P. 95–110.

13 **Dalvi, A., Siddavatam, I.** SnoopMe – Interactive Task Scheduler Mobile Application for Students [Text] // International Conference on Nascent Technologies in Engineering. – 2019. – P. 1–6. doi: 10.1109/ICNTE44896.2019.8945836

14 **Sai Swaroop Krishna, N.** Smart Personal Task Scheduler [Text] // Intelligent Manufacturing and Energy Sustainability. Smart Innovation, Systems and Technologies. – 2022. – Т. 265. – P. 443–451. doi: 10.1007/978-981-16-6482-3\_44

15 **Kutuev, A., Malysheva, E., Sharikova, J.** A Modern Tool for Students' Self-organization in the Digital Economy [Text] // Engineering Economics: Decisions and Solutions from Eurasian Perspective. Lecture Notes in Networks and Systems. – 2021. – Т. 139. – P. 333–339. doi: 10.1007/978-3-030-53277-2\_40

16 **Василевич, В.Н., Асаинова, А.Ж.** Цифровые инструменты для самоорганизации деятельности студентов [Текст] // Сборник материалов VI-й международной научно-практической конференции «Роль физико-математических наук в современном образовательном пространстве». – 2021. – №2 – С. 139–142.

17 **Zhukovska, A.** Modern methods and technologies of time management [Text] // Bulletin of V. N. Karazin Kharkiv National University Economic Series. – 2021. – Т.101. – P. 79–93. doi: 10.26565/2311-2379-2021-101-08

18 **Реунова М. А.** Тайм-менеджмент студента университета: информационные технологии [Текст] // Приоритетные научные направления: от теории к практике. – 2012. – №. 2. – С. 25-29.

19 **Симченко, Н. Н., Бочкарев А. В.** Автоматизация тайм-менеджмента, как способ повышения эффективности деятельности сотрудника [Текст] // Научные междисциплинарные исследования. – 2020. – №2–1. – С. 107–116.

## REFERENCE

1 **Wadhwa H., Aron R.** Optimized task scheduling and preemption for distributed resource management in fog-assisted IoT environment [Text] // Journal of Supercomputing. – 2023. February – V. 79 (2). – P. 2212 – 2250

2 **Bast, F.** Crux of time management for students [Text] // Resonance. – 2016. – V. 21(1). – P. 71–88. – doi: 10.1007/s12045-016-0296-6

3 **Tolstyh E. S., Tolstyh A. A.** Avtomatizaciya sostavljeniya raspisaniya v sisteme upravleniya uchebnym processom [Automation of scheduling in the educational process management system] [Text] // Territoriya nauki. – 2014. – №. 1. – P. 41–48

4 **Raviv L.-O., Leshem A.** Joint Scheduling and Resource Allocation for Packets with Deadlines and Priorities [Text] // IEEE Communications Letters. – 2023. – V. 27 (1). – P. 248 – 2521.

5 **Nevolina, V. V., Shheglova, M. I.** Issledovanie osobennosti samoorganizacii kak sushhnostnoj xarakteristiki tajm-menedzhmenta studenta [The study of the features of self-organization as an essential characteristic of a student's time management] [Text] // Tavricheskij nauchny'j obozrevatel'. – 2016. – V.14. – P. 47–49.

6 **Pologova E. E., Kislicyn D. I.** Razrabotka mobil'nogo prilozheniya» raspisanie» dlya studentov NNGASU [Development of a mobile application «schedule» for students of NNSASU] [Text] // IX Vserossijskij festival' nauki. – 2020. – P. 55–59.

7 **Sotnikov Yu. N., Kosenkov A. A.** Razrabotka komp'yuternogo prilozheniya dlya optimal'nogo planirovaniya rabocheho vremeni [Development of a computer application for optimal working time planning]. [Text] // Ekonomika, modelirovanie, prognozirovanie. – 2014. – №. 8. – P. 138–148

8 **Kondrashova, N.G., Avramenko, M.A.** Upravlenie vremenem kak e'ffektivnoe sredstvo menedzhmenta [Time management as an effective management tool] [Text] // Ekonomika i biznes: teoriya i praktika. – 2020. – V. 11-2. – P. 51–54. doi:10.24411/2411-0450-2020-10922

9 **Podkopaev, O.A., Domnina, S.V., Saly'nina, S.Yu.** Tajm-menedzhment kak instrument e'ffektivnogo ispol'zovaniya rabocheho vremeni v organizacii social'no-kul'turnoj sfery' [Time management as a tool for the effective use of working time in the organization of the socio-cultural sphere] [Text] // Mezhdunarodny'j zhurnal prikladny'x i fundamental'ny'x issledovanij. – 2016. – V. 11(6). – P. 1166–1168.

10 **Bajgin M. M.** Veb-prilozhenie dlya tajm-menedzhmenta: dissertaciya [Web application for time management: Dissertation]. [Text] // Sibirskij federal'nyj universitet, 2020. – V.2. – P.150.

11 **Kamenskih V. D., Kamenskih N. A., Mozhaev A. A.** Proektirovanie mobil'nogo prilozheniya dlya realizacii tajm-menedzhmenta i razvitiya elementov emocional'nogo intellekta [Designing a mobile application for the implementation of time management and the development of elements of emotional intelligence] [Text] // Studencheskaya nauka Podmoskov'yu. – 2022. – P. 288–292.

12 **Agranovich, Y., Amirova, A., Ageyeva, L., Lebedeva, L., Aldibekova, S., Uaidullakzy, E.** The For mation of Self-Organizational Skills of Student's Academic Activity on the Basis of 'Time Management' Technology [Text] // International Journal of Emerging Technologies in Learning. – 2019. – T. 14(22). – P. 95–110.

13 **Dalvi, A., Siddavatam, I.** SnoopMe – Interactive Task Scheduler Mobile Application for Students [Text] // International Conference on Nascent Technologies in Engineering. – 2019. – P. 1–6. doi: 10.1109/ICNTE44896.2019.8945836

14 **Sai Swaroop Krishna, N.** Smart Personal Task Scheduler [Text] // Intelligent Manufacturing and Energy Sustainability. Smart Innovation, Systems

and Technologies. – 2022. – Т. 265. – P. 443–451. doi: 10.1007/978-981–16-6482-3\_44

15 **Kutuev, A., Malysheva, E., Sharikova, J.** A Modern Tool for Students' Self-organization in the Digital Economy [Text] // Engineering Economics: Decisions and Solutions from Eurasian Perspective. Lecture Notes in Networks and Systems. – 2021. – Т. 139. – P. 333–339. doi: 10.1007/978-3-030-53277-2\_40

16 **Vasilevich, V.N., Asainova, A.Zh.** Cifrovyy'e instrumenty` dlya samoorganizatsii deyatel'nosti studentov [Digital tools for self-organization of students' activities] [Text] // Collection of materials of the VI-th International Scientific and Practical Conference “The role of physical and mathematical sciences in the modern educational space”. – 2021. – V. 2 – P. 139–142.

17 **Zhukovska, A.** Modern methods and technologies of time management [Text] // Bulletin of V. N. Karazin Kharkiv National University Economic Series. – 2021. – T.101. – P. 79–93. doi: 10.26565/2311-2379-2021-101-08

18 **Reunova M. A.** Tajm-menedzhment studenta universiteta: informacionnye tekhnologii [Time management of a university student: information technology] [Text] // Prioritetnye nauchnye napravleniya: ot teorii k praktike. – 2012. –V.2. – P. 25–29.

19 **Simchenko, N.N., Bochkarev A.V.** Avtomatizatsiya tajm-menedzhmenta, kak sposob povыsheniya e'ffektivnosti deyatel'nosti sotrudnika [Automation of time management as a way to increase the efficiency of an employee] [Text] // Nauchny'e mezhdisciplinarnyye issledovaniya. –2020. – V. 2(1). – P. 107–116.

Материал поступил в редакцию 13.03.23.

\**В. Н. Кияткина<sup>1</sup>, А. С.Аканова<sup>2</sup>, Ж. Т.Бельдеубаева<sup>3</sup>*

<sup>1</sup>Торайғыров университеті, Қазақстан Республикасы, Павлодар қ.

<sup>2,3</sup>С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті,

Қазақстан Республикасы, Астана қ.

Материал баспаға 13.03.23 түсті.

## ҚАЗІРГІ ЖАҒДАЙДАҒЫ ОҚУ ҚЫЗМЕТІН ЖОСПАРЛАУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ ЖӘНЕ УАҚЫТТЫ БАСҚАРУ

*Бұл мақалада білім алушылардың оқу және жеке уақытын жоспарлау қосымшасын әзірлеу үшін пәндік саланы зерттеу мәселесі қарастырылған. Зерттеудің мақсаты Web-қосымшаны әзірлеу кезінде оңтайлы әдістерді қолдану үшін жоспарлау және уақытты басқару технологияларында қолданылатын әдістерге талдау жасау болды. Осы мақсатқа жету үшін оқу қызметін жоспарлаудың қосымшалары қарастырылып, уақытты басқарудың танымал*

әдістеріне салыстырмалы талдау жүргізілді. Пайдаланылған жоспарлау әдістерінің анықталған артықшылықтары мен кемшіліктеріне сүйене отырып, ең қолайлы әдістер, атап айтқанда Эйнхәуэр матрицасы және Дэвид Ажениң GTD жүйесінің теориялық негіздері, олар оқу қызметін жоспарлауды оңтайландыруға арналған қосымшаны әзірлеу үшін таңдалады. Сонымен қатар, мақалада жеке тайм-менеджмент мәселелерін анықтауға және оқу қызметінің тайм-менеджмент технологияларына сұранысты анықтауға бағытталған студенттер арасында жүргізілген сауалнама нәтижелері келтірілген. Осы сауалнамаға сәйкес, алдағы істердің көптігіне байланысты білім алушыларда жиі проблемалар туындайтыны анықталды. Жүктеме мәселелерін шешу үшін білім алушылардың 60% қосымшаларды пайдаланады Any.do, Microsoft Teams, TODO, iCal, телефондағы кіріктірілген жазбалар, Google күнтізбесі, күнделіктер, бірақ сонымен бірге бұл құралдардың бірқатар кемшіліктерін атап өтеді. Осылайша, сауалнама уақытты басқарудағы проблемалар мен қажеттіліктерді анықтауға мүмкіндік берді: қазіргі жағдайда білім алушыларға оқу сабақтарының кестесі мен жеке істерін салыстыратын, алдағы істерді еске түсіретін, ең маңызды міндеттер мен оларды орындау уақытын көрсететін құрал қажет. Зерттеу нысаны оқу іс-әрекетінің уақытты басқару болып табылады. Зерттеудің тақырыбы-уақытты басқару қосымшалары.

*Кілтті сөздер:* уақытты басқару жүйелері, жоспарлау жүйелері, уақытты басқару жүйесі, өзін-өзі ұйымдастыру платформалары, ақпараттық жоспарлау технологиялары.

\*V. N. Kiyatkina<sup>1</sup>, A. S. Akanova<sup>2</sup>, Z. T. Beldeubayeva<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Toraigyrov University, Republic of Kazakhstan, Pavlodar

<sup>1,2</sup>S. Seifullin Kazakh Agro Technical University,

Republic of Kazakhstan, Astana

Material received on 13.03.23

## **TECHNOLOGIES OF PLANNING AND TIME MANAGEMENT OF EDUCATIONAL ACTIVITIES IN MODERN CONDITIONS**

*Annotation. This article highlights the problem of domain research for the development of an application for planning students' academic and personal time. The purpose of the study was to analyze the methods used in planning and time management technologies to use optimal methods in the development of a web application. To achieve this goal,*

*the applications of educational activity planning were considered and a comparative analysis of popular time management methods was carried out. Based on the identified advantages and disadvantages of the used methods of planning applications, the most suitable methods, namely the Eisenhower matrix and the theoretical foundations of the GTD system by David Allen, which are selected for the development of an application to optimize the planning of educational activities. In addition, the article presents the results of a survey conducted among students, which was aimed at clarifying the problems of personal time management and determining the relevance of time management technologies for educational activities. According to this questionnaire, it was found out that students often have problems due to the large number of upcoming cases. To solve problems with workload, 60% of students use applications Any.do, Microsoft Teams, TODO, iCal, built-in notes in the phone, Google calendar, diaries, but at the same time they note a number of disadvantages of these tools. Thus, the survey revealed the problems and needs in time management: in modern conditions, students need a tool that will compare the schedule of training sessions and personal affairs, remind them of upcoming tasks, show the most important tasks and time to complete them. The object of the study is time management of educational activities. The subject of the study is a time management system.*

*Keywords: time management systems, planning systems, time management system, self-organization platforms, planning information technologies.*

Теруге 13.03.2023 ж. жіберілді. Басуға 31.03.2023 ж. кол қойылды.

Электронды баспа

3,44 Мб RAM

Шартты баспа табағы 23.59. Таралымы 300 дана. Бағасы келісім бойынша.

Компьютерде беттеген: А. К. Мыржикова

Корректор: А. Р. Омарова

Тапсырыс № 4039

Сдано в набор 13.03.2023 г. Подписано в печать 31.03.2023 г.

Электронное издание

3,44 Мб RAM

Усл. печ. л. 23.59. Тираж 300 экз. Цена договорная.

Компьютерная верстка: А. К. Мыржикова

Корректор: А. Р. Омарова, Д. А. Кожас

Заказ № 4039

«Toraighyrov University» баспасынан басылып шығарылған

Торайғыров университеті

140008, Павлодар қ., Ломов к., 64, 137 каб.

«Toraighyrov University» баспасы

Торайғыров университеті

140008, Павлодар қ., Ломов к., 64, 137 каб.

67-36-69

E-mail: [kereku@tou.edu.kz](mailto:kereku@tou.edu.kz)

[www.vestnik-energy.tou.edu.kz](http://www.vestnik-energy.tou.edu.kz)